

关于做好 2023 年下半年中小学教师专业发展培训项目 实施工作的通知

有关学院：

2023 年下半年我校中小学教师专业发展培训办班项目已经完成报名复核与录取工作，现就做好相关项目实施工作通知如下。

一、保证项目实施规范。所有项目必须依据教师培训管理平台发布的申报方案严肃落实，实际培训课表应与申报方案的教学计划（课程总表）紧密对应，特别是课程名称、授课专家、培训形式及实践安排等原则上要相匹配，作业设计也不可随意变换。培训通知、培训课表等在寄发或公布前需发送继续教育学院（中小学教师培训中心）（下称继续教育学院）审核，经同意后实施。如因特殊原因确需临时调整个别课程、授课专家或培训地点等（含开班后的变动），应提前向继续教育学院报备并同意。所有办班项目都要按计划正常实施。

二、确保项目实施顺畅、安全。有关学院要以提高培训管理效能为抓手，进一步形成完备、有效、适宜的管理制度、工作机制和保障机制，进一步优化教学秩序和学习秩序，全面做好参训学员和授课专家的安全管理工作。项目团队要严格执行《中小学教师专业发展培训学分制管理办法（试行）》、《台州学院中小学教师专业发展培训管理规定（修改）》等要求，认真组织实施教学活动，加强课堂纪律管理，公平公正开展评优和结业考核。有关学院的培训工作领导小组应充分发挥作用，主动开展项目实施质量监控，并根据培训现场巡查和推门

听课等要求在“最多跑一次”平台如实填写“培训项目实施过程抽查记录表”。继续教育学院将一如既往发挥指导和监管作用，通过现场抽查和线上监测相结合的方式，保持监管常态化，对教学计划执行随意、课堂纪律管理松散或培训效果不佳的项目，将进行公开通报，要求限期整改，整改结果与相关学院下一次项目申报分配数量直接关联。

三、有效提升项目实施质量与效益。有关学院要督促项目团队以培训高质量、高效益为目标，加强内涵建设，强化需求导向和问题意识，围绕解决问题的新理念、新思路、新方法，开展共同研究，疏通堵点打造亮点，努力增强培训的方向性、示范性、针对性、实用性。项目团队要以更深的情怀、更广的视野和更高的境界做好项目落实、管理及服务，有针对性地开展项目实施效果自查，高质量做好项目总结和成果提炼等工作。

四、其他事项

- (一)按照学校相关要求，认真履行校内培训办班相关报备手续。
- (二)项目申报书必须以继续教育学院当前发布的为准。
- (三)项目团队要提前做好教学场地、授课专家、学员食宿等的落实及相关材料的准备；严格按照已公布的经费标准收费，不得另行收取其他费用；缴费程序按学校计财处要求执行。
- (四)评优、结业考核和学情评价等结果要按时发送继续教育学院审核。
- (五)2023年上半年的项目档案务必按“专业发展培训材料送

交列表（修改）”要求归整并在10月底前送交到位。

台州学院继续教育学院

（中小学教师培训中心）

2023年9月22日

